

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Ludwika Kobieli
w CHYBIU
43-520 CHYBIE
ul. Szkolna 8, tel. 33/8561-033
NIP 548-21-97-439, REGON 070449139

Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole, jednostce - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Ludwika Kobieli z siedzibą w Chybiu przy ulicy Szkolnej 8;
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu;
- 3) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu;
- 4) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć niezależnych, samorządnych przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu;
- 5) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu;
- 6) Ustawie, należy przez to rozumieć ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu;
- 8) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu;
- 9) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 10) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 11) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny, należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 13) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Chybie, z siedzibą przy ul. Bielskiej 78;
- 14) nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

15) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

§ 2

1. W stosownych dokumentach w szkole używa się skróconej nazwy prawnej: SZK PODST NR 2 CHYBIE.

2. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.

3. Do szkoły przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie zamieszkujący w obwodzie szkoły. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie spoza obwodu szkoły w trybie postępowania rekrutacyjnego.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

5. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.

6. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.

7. Szkoła, począwszy od klasy pierwszej, zapewnia uczniom naukę, co najmniej jednego języka obcego, a od klasy siódmej naukę drugiego języka obcego.

8. Wychowanie i nauczanie w szkole opiera się na chrześcijańskim systemie wartości, służy rozwijaniu w uczniach poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, szacunku dla każdego człowieka.

9. Szkoła jest jednostką budżetową, a środki finansowe na swoją działalność uzyskuje z budżetu państwa, budżetu gminy, zewnętrznych źródeł finansowania pozyskanych dla szkoły.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci:

- 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu”;
- 2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ludwika Kobieli, ul. Szkolna 8 tel. (33) 8561033, 43- 520 Chybie”, NIP 548 - 21-97- 439 REGON 070449139.

2. Biblioteka używa pieczęci ze skróconą nazwą.

3. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnie z jednolitym rzeczowym spisem akt.

4. Wymienione w ust. 1 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
- 7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 10) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;

- 11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego, prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 15) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 16) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 17) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 18) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 19) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 20) zachęca do kulturalnego i aktywnego spędzenia czasu wolnego;
- 21) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 22) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 23) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 24) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 25) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności altruizmu, wskazuje wzorce postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 26) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i poszanowania godności innych osób;
- 27) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 28) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 29) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

- 30) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 31) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 32) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;
- 33) zapobiega wszelkiej dyskryminacji;
- 34) wspomaga wychowawczą rolę rodziców.

§ 5

Cele wymienione w § 4, realizuje się poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) (uchylona)
 - b) realizację podstawy programowej,
 - c) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - d) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - f) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne;
- 2) umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości indywidualnej, narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej, w tym tradycji dawnego Zarzecza,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
 - g) wpajanie i rozwijanie zasad tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,

- d) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
 - e) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - g) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - i) kształci w zakresie bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej,
 - j) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- 7) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 8) (uchylony)
- 9) dbanie o rozwój moralny i duchowy dziecka przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtowanie i rozwijanie postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia poprzez:
- a) wskazanie uczniom godne naśladowania autorytety,
 - b) uwrażliwianiu na potrzeby innych ludzi,
 - c) uczenie pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich i budowanie własnej hierarchii wartości.

§ 6

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły uwzględnia wiek uczniów, potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące ogólnie przepisy bezpieczeństwa i higieny.

2. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

- 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie:
 - a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek na początku roku szkolnego przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
 - b) (uchylona)
- 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
 - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,

- h) wpajanie i rozwijanie zasad równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, określonej szczegółowo w rozdziale Pomoc psychologiczno - pedagogiczna,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły i organizowanie im edukacji w oparciu o indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny,
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
- 4) prowadzenie działalności wychowawczej i profilaktycznej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowanej w szczególności przez:
- a) organizowanie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - b) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych,
 - c) organizowanie doradztwa zawodowego,
 - d) prowadzenie godzin wychowawczych według ustalonego planu,
 - e) udział w programach profilaktycznych,
 - f) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - g) diagnozę przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
 - h) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom i innym problemom dzieci i młodzieży;
- 5) wyznaczenie nauczyciela wychowawcy dla każdego oddziału, który sprawuje opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem;
- 6) zapewnienie opieki uczniom z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,

§ 7

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, począwszy od drugiego etapu edukacyjnego, tworzą zespół nauczycielski, którego przewodniczącym jest wychowawca danego oddziału.

2. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
- 2) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
- 3) organizowanie szkolnych i pozaszkolnych konkursów wiedzy;
- 4) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez;
- 5) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
- 6) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 7) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
- 8) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
- 9) ustalanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
- 10) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 11) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

3. W celu zapewnienia realizacji zadań określonych w § 4- 6 tworzy się zespoły nauczycielskie:

- 1) zespół nauczycieli pierwszego etapu edukacyjnego;
- 2) zespół nauczycieli uczących w klasach drugiego etapu edukacyjnego;
- 3) zespół wychowawczy, który tworzą nauczyciele wychowawcy, pedagog szkolny i psycholog szkolny.

4. Dyrektor szkoły może powołać inne zespoły, na czas określony lub nieokreślony, zgodnie z potrzebami szkoły.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.

b) organizację odpowiednich warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni;

3) uczniami wywodzącymi się z rodzin wielodzietnych – zastosowanie mają wymienione wyżej formy pomocy.

3. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, wynikających z niego wskazań indywidualnych potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz na wskazany okres. Uczniom przejawiającym istotne problemy w funkcjonowaniu szkolnym, czasowo lub przewlekłe chorym, z zaburzeniami w funkcjonowaniu społecznym dyrektor na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej organizuje zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.

4. Uczniom szczególnie uzdolnionym na wniosek rodziców i za zgodą specjalistycznej poradni dyrektor umożliwia indywidualny tok nauki.

5. Szkoła podejmuje działania wychowawczo - profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, oraz przeciwdziałanie agresji i przemocy.

6. Działania określone w ust. 5 realizowane są poprzez:

- 1) rozmowy z pedagogiem, psychologiem szkolnym i pielęgniarką szkolną;
- 2) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
- 3) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
- 4) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
- 5) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
- 6) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
- 7) zapewnienie ochrony uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;
- 8) współpracę z inspektorem do spraw BHP;
- 9) wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę oraz informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

12. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, między oddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów.

13. (uchylony)

14. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może utworzyć klasę sportową.

15. Organizację oddziału sportowego określa § 8b.

16. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach lub zawodach sportowych jest posiadanie ważnego zaświadczenia lekarskiego.

17. Szczegółowe informacje na temat funkcjonowania oddziałów sportowych zawiera Regulamin Oddziału Sportowego.

18. (uchylony)

19. Dyrektor szkoły podaje do wiadomości rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

20. (uchylony)

21. (uchylony)

22. (uchylony)

23. Formą realizacji zajęć edukacyjnych i wychowawczych są:

- 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
- 2) zajęcia dodatkowe;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 4) wycieczki szkolne i inne formy wypoczynku;
- 5) obozy sportowe dla uczniów oddziałów sportowych;
- 6) inne.

24. Formami wycieczek szkolnych są:

- 1) wycieczki przedmiotowe, klasowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu, bloku przedmiotowego;
- 2) wycieczki i rajdy krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
- 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, biwaki;
- 4) wyjazdy do miejsc i instytucji o charakterze poznawczym edukacyjnym i rekreacyjno-wypoczynkowym.

25. Cele i zadania wycieczek szkolnych, zasady opieki nauczycieli nad uczniami oraz organizacji wycieczek regulują odrębne przepisy oraz wewnątrzszkolny regulamin.

6. Szczegółowe zasady pracy zespołów nauczycielskich określa wewnętrzna procedura.

Rozdział 3

Sposoby realizacji zadań szkoły

§ 8

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo- profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i wychowawczym.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo- profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. Zajęcia edukacyjne klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

7. Edukacja wczesnoszkolna obejmuje system nauczania w klasach I-III, a zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do możliwości uczniów.

8. Nauczyciel winien układać zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności organizując tak proces dydaktyczno- wychowawczego, aby w każdym dniu wystąpiły zajęcia ruchowe o łącznym czasie, co najmniej 3 godzin tygodniowo.

9. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne: informatyka, edukacja informatyczna i języki obce mogą być prowadzone w grupach oddziałowych lub między oddziałowych liczących nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych.

10. Obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych liczących nie więcej niż 26 uczniów.

11. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych grupa może liczyć nie więcej niż 30 uczniów.

4. Cele wolontariatu:

- 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
- 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
- 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
- 4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
- 5) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
- 6) rozwijanie kreatywności i zaradności;
- 7) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i lokalnym.

§ 8b

1. W szkole za zgodą Organu Prowadzącego można tworzyć klasy sportowe począwszy od klasy pierwszej.

2. Uczeń – kandydat ubiegający się o przyjęcie do oddziału sportowego powinien posiadać:

- 1) pisemną zgodę rodziców;
- 2) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3) pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.

5. W przypadku, jeśli kandydatów spełniających powyższe warunki byłoby więcej niż miejsc, rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne.

6. Szkolenie sportowe w szkolnym oddziale sportowym jest prowadzone na podstawie programu szkolenia, opracowanego dla określonego rodzaju sportu przez polski związek sportowy i zatwierdzonego przez ministra sportu.

7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych wynosi 10 godzin.

8. Liczba uczniów w klasie sportowej wynosi co najmniej 20.

9. Szczegółowe zasady organizacji i rekrutacji do oddziałów sportowych określa odrębny regulamin.

§ 9

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Harmonogram pracy biblioteki jest corocznie ustalany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak,

26. W celu podniesienia jakości pracy dydaktyczno – wychowawczej dyrektor szkoły umożliwia nauczycielom udział w działalności eksperymentalnej i innowacyjnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

27. W osiąganiu celów i zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania organizowane są dla uczniów zajęcia realizowane przez nauczycieli w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.

28. Godziny, o których mowa w ust. 27 są przeznaczone na organizację:

- 1) zajęć zwiększających szanse edukacyjne uczniów;
- 2) pracę z uczniami mającymi trudności w nauce;
- 3) zajęcia rozwijające zdolności i zainteresowania uczniów.

29. (uchylony)

30. (uchylony)

31. (uchylony)

32. (uchylony)

33. (uchylony)

34. (uchylony).

35. (uchylony)

§ 8a

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły, nauczycieli, uczniów oraz rodziców, na rzecz potrzebujących.

3. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez Dyrektora szkoły nauczycieli sprawujących opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
- 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze oraz materiały audiowizualne.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

7. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

8. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, którego zadaniem jest:

- 1) udostępnianie zbiorów;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowane wspólnie z uczniami;
- 3) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury;
- 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do biblioteki gminnej;
- 5) udostępnienie nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopismem i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w przygotowywaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych;
- 6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie;
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole - na zebraniach rad pedagogicznych;
- 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki.

- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole.

8. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:

- 1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
- 2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
- 3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
- 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
- 6) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

§ 10

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje uczniów wszystkich etapów edukacyjnych.

2. Celem funkcjonującego w szkole wewnątrzszkolnego system doradztwa zawodowego jest w szczególności:

- 1) stworzenie uczniowi realnej możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej;
- 2) umożliwienie uczniowi poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
- 3) pomoc uczniowi w zaplanowaniu własnej kariery zawodowej, jak i dalszej drogi kształcenia;
- 4) poznanie przez ucznia procesu aktywnego poszukiwania pracy, w tym przygotowania ucznia do roli pracownika;
- 5) stworzenie możliwości kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami, poprzez rozwijanie umiejętności adaptacyjnych oraz umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom.

3. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego realizowane są poprzez:

- 1) realizację zajęć przez nauczycieli na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

§ 9a

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców (na wniosek rodziców), lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły, lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.

2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 4) kształtowanie właściwej postawy moralnej, wyrabianie właściwych cech charakteru;
- 5) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole i swoim środowisku;
- 6) rozwijanie u dzieci samorządności i samodzielności oraz poczucia estetyki i wrażliwości na piękno;
- 7) przygotowanie do wartościowego spędzania czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, uprawiania sportu oraz pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

3. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb uczniów.

4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach, w których liczba nie powinna przekraczać 25 uczniów.

5. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który musi być zgodny z planem pracy szkoły i jej programem wychowawczym.

6. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej;
- 2) dziennik zajęć;
- 3) karty zgłoszeń uczniów.

7. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;

§ 10a

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w formie obiadu w ciągu dnia w szkole.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w drodze wewnętrznego zarządzenia w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. obiady finansowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej przyznawane są na podstawie oświadczeń rodziców o dochodach.

§ 10b

1. W związku z zawieszeniem zajęć, o którym mowa w § 15a Dyrektor Szkoły może wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:

- 1) wariant mieszany (hybrydowy) - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
- 2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość.

2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).

3. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć) dyrektor o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Szkoła nie ma obowiązku zapewnienia opieki uczniom w czasie zawieszenia zajęć, w przypadkach określonych w ust. 1 spowodowanym koniecznością odizolowania społeczności szkolnej w wyniku zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

7. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniów z orzeczeniami oraz uczniów w trudnej sytuacji życiowej organizuje się nauczanie stacjonarne.

- 2) realizację zajęć prowadzonych przez nauczycieli wychowawców oddziałów;
- 3) realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII;
- 4) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) prowadzenie zajęć dla uczniów jak radzić sobie w trudnych sytuacjach zawodowych taki jak egzamin czy rozmowa o pracę;
- 6) udostępnianie uczniom przez bibliotekę szkolną pozycji książkowych i innych źródeł dotyczących rynku pracy;
- 7) upowszechnianie oferty edukacyjnej szkół, w tym szkół kształcących w zawodzie w regionie,
- 8) upowszechnianie informacji dotyczących rynku pracy, zapotrzebowania na nowe zawody;
- 9) prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców i konsultacji dotyczących w szczególności problematyki wyboru zawodu, wspierania dzieci w planowaniu dalszej drogi kształcenia i wyboru zawodu;
- 10) organizację dni przedsiębiorczości;
- 11) spotkania z przedstawicielami zawodów i pracodawców, Powiatowego Urzędu Pracy;
- 12) udział w targach edukacyjnych.

4. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizują:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego, w szczególności nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotu wiedza o społeczeństwie, informatyki;
- 2) nauczyciele wychowawcy;
- 3) nauczyciel bibliotekarz;
- 4) nauczyciele specjaliści, w tym nauczyciel psycholog, pedagog i doradca zawodowy.

5. W ramach wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami, w tym doradca zawodowy współpracują w szczególności z:

- 1) nauczycielem bibliotekarzem;
- 2) poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- 3) pracodawcami i organizacjami pracodawców;
- 4) szkołami kształcącymi w zawodzie;
- 5) Powiatowym Urzędem Pracy;
- 6) instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

6. W oparciu o wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny program realizacji doradztwa zawodowego.

7. Zadania doradcy zawodowego określa § 12 ust. 6 Statutu szkoły.

- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających
- 5) kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej sprawuje pedagog szkolny, który pełni jednocześnie funkcję koordynatora w zakresie organizacji wszelkich form pomocy.

8. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w szkole.

9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami ucznia;

8. Na wniosek rodzica dla uczniów z rodzin wielodzietnych i w trudnej sytuacji życiowej udziela się tablety szkolne na warunkach określonych w warunkach umowy udzielenia.

§ 10c

1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, są to w szczególności:

- 1) dziennik elektroniczny;
- 2) platforma edukacyjna;
- 3) materiały edukacyjne, strony internetowe, zintegrowane platformy edukacyjne;
- 4) inne wskazane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej, w tym: podręczniki, e-podręczniki, karty pracy, zeszyty ćwiczeń, książki, audycje, filmy, programy edukacyjne.

2. Komunikacja pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami odbywać się będzie:

- 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły;
- 2) telefonicznie;
- 3) poprzez pocztę elektroniczną.

3. Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

4. Nauczyciele realizują podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

5. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej z uwzględnieniem przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów.

Rozdział 4

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 11

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom oraz nauczycielom.

2. Za zgodą organu prowadzącego w szkole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog, pedagog specjalny, nauczyciel współorganizujący kształcenie, logopeda oraz stosownie do potrzeb inni terapeuci.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Jest ona udzielana podczas bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- 7) współpracy z poradnią;
- 8) prowadzeniu obserwacji pedagogicznej celem rozpoznania trudności w uczeniu się oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się bądź szczególnych uzdolnień;
- 9) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania, inicjowanie różnych form pomocy;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w zakresie głębszego poznawania możliwości uczniów i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 4) w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne,

- 2) poradnią psychologiczno - pedagogiczną;
- 3) placówką doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami, przedszkolami i placówkami;
- 5) instytucjami, organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Z wnioskiem o udzielenie pomocy w formie ustnej lub pisemnej może wystąpić:

- 1) uczeń;
- 2) rodzic ucznia;
- 3) dyrektor,
- 4) każdy nauczyciel i specjalista prowadzący zajęcia z uczniem,
- 5) psycholog i pedagog szkolny,
- 6) poradnia psychologiczno- pedagogiczna,
- 7) pielęgniarka szkolna,
- 8) pomoc nauczyciela,
- 9) asystent edukacji romskiej,
- 10) pracownik socjalny,
- 11) asystent rodziny,
- 12) organizacja pozarządowa, instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. Wnioski o udzielenie pomocy składa się u wychowawcy oddziału, a w przypadku instytucji zewnętrznych do dyrektora szkoły.

§ 12

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana przez każdego nauczyciela podczas bieżącej pracy z uczniem polegającej na:

- 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) dostosowaniu wymagań edukacyjnych i warunków nauki do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 3) podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów, wskazywaniu różnych sposobów uczenia się;
- 4) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 5) określeniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających uczestnictwo w życiu szkoły;

indywidualnego dostosowanego do możliwości dziecka niepełnosprawnego oraz odpowiedzialności za postępy w nauce dziecka;

- 6) wspieranie rodziny ucznia w zadaniach wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) systematyczne informowanie rodziców o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci;
- 8) kształtowanie samodzielności, odporności emocjonalnej, samoakceptacji i uspołecznienie dzieci z niepełnosprawnościami;
- 9) stworzenie uczniom niepełnosprawnym możliwości i warunków do przeżycia sukcesu.

6. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem, pedagogiem, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
- 5) koordynuje działalność informacyjno – doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych do danego poziomu kształcenia;
- 6) współpraca z:
 - a) poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - b) organem prowadzącym,
 - c) urzędem pracy,
 - d) placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - e) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.

6a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora, kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego oraz w razie potrzeby udziela uczniom informacji.

7. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

- 6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
- 8) dostosowanie sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 9) wsparcie nauczycieli w doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 10) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 11) podejmowanie, w zależności od potrzeb, współpracy z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie ucznia i jego rodziny oraz inicjującymi objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

4. Do zadań logopedy szkolnego należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych celem ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów, porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w zakresie głębszego poznawania możliwości uczniów i udzielania im pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie (we współpracy z pedagogiem i psychologiem) potrzeb i ocenianie możliwości ucznia;
- 2) prowadzenie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkolnej;
- 3) w trakcie zajęć edukacyjnych opiekowanie się uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie wraz z nauczycielem prowadzącym kart pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości dziecka niepełnosprawnego;
- 4) przygotowanie modyfikacji programów dla ucznia niepełnosprawnego lub wybór programu odpowiedniego dla niepełnosprawności ze szkolnego zestawu programów nauczania;
- 5) troska o elementy wspólne w nauczaniu różnych przedmiotów przy jednoczesnym wspomaganie rozwoju indywidualnego dziecka niepełnosprawnego - opracowanie programu

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Nauczyciel wychowawca klasy w oparciu o szkolny program wychowawczo – profilaktyczny opracowuje program wychowawczy klasy na podstawie, którego organizuje proces wychowania, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie społeczeństwie;
- 2) diagnozuje warunki życia i nauki wychowanków oraz ich potrzeby edukacyjno – wychowawcze;
- 3) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły;
- 4) podejmuje działania mające na celu rozwijanie umiejętności przygotowujących uczniów do współpracy w grupie i samorządności;
- 5) współdziała z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami oraz uczniom niepełnosprawnym;
- 6) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, których informuje o wynikach nauczania i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy, których finansowanie powierza klasowej Radzie Rodziców;
- 7) współdziała z innymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
- 8) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia obejmującą dziennik elektroniczny, arkusze ocen i świadectwa szkolne, dzienniki zajęć dodatkowych oraz dokumentację psychologiczno – pedagogiczną;
- 9) realizuje zadania określone w Wewnątrzszkolnym ocenianiu.

4. W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować do dyrektora szkoły, który rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni, w sprawie zmiany wychowawcy poprzez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w zakresie głębszego poznawania możliwości uczniów i udzielania im pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań oraz dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, indywidualne ustalenia oraz oczekiwania osób wymagających pomocy.

9. Współpraca z poradnią psychologiczno- pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom polega na:

- 1) zasięgnięciu opinii pracowników poradni w sprawach uczniów z trudnościami w nauce i problemami emocjonalnymi;
- 2) organizowaniu spotkań z pracownikami poradni na tematy wychowawcze;
- 3) typowaniu uczniów na badania specjalistyczne w przychodniach zdrowia.

10. (uchylony)

11. Organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej szczegółowo określa Procedura Organizowania Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu wraz z załącznikami.

12. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

13. W przypadku dzieci, które nie znają języka polskiego bądź znają go na poziomie niewystarczającym, szkoła stosuje narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci.

14. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć), dopuszcza się organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej.

§ 13

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, powinien pełnić te funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.

- 14) zapewnia pomoc przy doskonaleniu zawodowym nauczycieli oraz współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) zapewnia warunki do organizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 16) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym prawidłową realizację zadań w zakresie przestrzegania praw ucznia;
- 17) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 18) przeprowadza czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z wewnątrzszkolną procedurą;
- 19) odpowiada za prawidłową realizację procedur składania, rozpatrywania skarg i wniosków oraz informuje w tym zakresie uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 20) wyznacza wychowawców klas;
- 21) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 22) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do realizacji w danym roku szkolnym program wychowania i programy nauczania;
- 23) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich klasach, przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych klasach w danym roku szkolnym;
- 24) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 25) ustala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną terminy dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 26) sprawuje kontrolę działań związanych z realizacją obowiązku szkolnego, w tym dzieci przebywających za granicą oraz rocznego obowiązku wychowania przedszkolnego;
- 27) prowadzi kontrolę zarządczą;
- 28) jest odpowiedzialny za bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole oraz nauczycieli i pracowników;
- 29) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;

Rozdział 5
Organy szkoły i ich zadania

§ 14

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z wymienionych ust. 1 organów działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

§ 15

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. W zakresie pracy nauczycieli oraz ogólnym dyrektor:

- 1) kieruje szkołą i jest jej przedstawicielem na zewnątrz;
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 3) jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu ósmoklasisty;
- 7) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły;
- 8) jest odpowiedzialny za poziom dydaktyczny i wychowawczy szkoły;
- 9) realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 10) realizuje zadania zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 11) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 12) określa w kalendarzu szkoły, w porozumieniu z Radą Rodziców sytuacje, w których przebywanie na terenie szkoły wymaga noszenia jednolitego stroju;
- 13) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji zadań;

odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązać nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
- 6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 16

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły na każdy rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) przygotowanie projektu statutu szkoły oraz aktualizacji podstawowych regulacji prawnych dotyczących tegoż statutu;
- 6) ustalanie regulaminu własnej działalności lub jego zmian;
- 7) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników;

- 30) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- 31) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 32) organizuje zajęcia dodatkowe w formie:
 - a) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 33) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3. (uchylony)

4. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, dyrektor szkoły powołuje swego zastępcę zwanego dalej wicedyrektorem.

5. Wymiar czasu pracy wicedyrektora określa gminny regulamin.

6. Zakres obowiązków i przydział czynności wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

§ 15a

1. Dyrektor szkoły, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrazić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 2) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 3) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża ich zdrowiu;
- 4) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
- 5) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt. 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

12. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 11 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

13. (uchylony)

14. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w poprzednich punktach, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

15. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa oświatowego, a o wstrzymaniu uchwały powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

16. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

17. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 17

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany samorzodem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zgodnie z aktami prawa oświatowego samorząd ma prawo do:

- 1) opiniowania programu wychowawczego szkoły;
- 2) wnioskowania wraz z jednym z pozostałych organów szkoły do dyrektora o zorganizowanie rady szkoły i wystawienia do niej swojej reprezentacji;
- 3) wyrażania opinii w sprawie wyboru patrona szkoły;
- 4) (uchylony)
- 5) (uchylony)
- 6) (uchylony)
- 7) (uchylony)
- 8) (uchylony)
- 9) opiniowania dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

3. Samorząd może przedstawić pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach związanych ze szkołą, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły i tygodniowy rozkład zajęć w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i dodatkowych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

5. Wydawanie opinii nie może odbywać się w drodze głosowania.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

10. Uchwały rady formułowane są w postaci aktu prawnego, co potwierdza adnotacja w protokole zebrania.

11. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.

- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Zasady funkcjonowania samorządu określa regulamin opracowany przez reprezentację uczniów szkoły.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu, którego organizację określono w § 8a.

§ 18

1. Rada Rodziców, zwana w § 18 radą, jest organem szkoły i stanowi reprezentację ogółu rodziców, działającą na podstawie prawa oświatowego i biorącą współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych we współpracy z pozostałymi organami szkoły.

2. W skład rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, gdzie jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Przedstawiciele rad klasowych tworzą Zarząd Rady Rodziców.

4. Do kompetencji szczegółowych rady należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowania harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie w sprawie programów i podręczników, jeżeli dyrektor szkoły zwróci się o taką opinię;
- 4) uchwalanie regulaminu własnej działalności, który określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady szkoły, o których mowa w ust. 2;
- 5) prawo do zgłaszania wniosków i opinii w sprawach statutu szkoły i planów pracy szkoły;
- 6) możliwość gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych składek w celu wspierania działalności statutowej szkoły na zasadach określonych regulaminem;
- 7) prawo wnioskowania o zbadanie i dokonanie oceny dyrektora szkoły, jednak wniosek nie ma charakteru wiążącego;

- 8) prawo do informacji o stanie szkoły, wynikach dydaktycznych, wychowawczych i w sprawach opiekuńczych oraz o prawie wewnątrzszkolnym zawartym w statucie szkoły, w tym, o wewnątrzszkolnym systemie oceniania, programie profilaktycznym i wychowawczym szkoły, w szkolnym zestawie programów nauczania;
- 9) rozstrzygnięcia ewentualnego sporu kompetencyjnego z innym organem szkoły wg procedur określonych w § 19;
- 10) opiniuje propozycję dyrektora szkoły dotyczącą dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 11) opiniuje inne formy zajęć ruchowych;
- 12) opiniuje plan finansowy szkoły;
- 13) opiniuje decyzję dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszeń lub organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć;
- 15) występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielnie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego;
- 16) opiniuje zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

5. Rada może występować do pozostałych organów szkoły oraz do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Jeżeli Rada w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

7. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchylecia programu przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z radą.

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

Rozdział 6

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi.

§ 19

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania, opiniowania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły oraz własnym regulaminem, w szczególności:

- 1) uchwalenie i dokonywanie zmian we własnym regulaminie;
- 2) organizowanie zebrań na terenie szkoły;
- 3) wspólnym opracowaniem i uchwaleniem dokumentów szkolnych dotyczących zasad życia społeczności szkolnej i wynikających z tego praw i obowiązków uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Na zebraniach poszczególnych organów szkoły mogą być zapraszani przedstawiciele pozostałych, w celu współpracy w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i organizacji szkoły.

3. Podjęte uchwały przez poszczególne organy szkoły muszą być zgodne z przepisami prawa oświatowego.

4. Organy szkoły mają możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły poprzez:

- 1) możliwość przedstawienia swojego stanowiska w danej sprawie innym organom szkoły;
- 2) wspólne szukanie możliwości rozwiązania konfliktu poprzedzając odwołanie się do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział 7

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog szkolny, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki i nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami,
- 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego,
- 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
- 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki,
- 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
- 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości,
- 7) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
- 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;

- 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
- 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
- 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
- 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
- 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego godzin z wychowawcą;
- 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
- 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim czasie;
- 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
- 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia;
- 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 15) promowania zdrowego stylu życia.

8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji do dyrektora szkoły.

Rozdział 8

Bezpieczeństwo i opieka

§ 21

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznej, w obiekcie szkoły, o wejściu lub wyjściu z budynku przez osoby niebędące rodzicami uczniów i pracownikami szkoły, kierowane są bezpośrednio do dyrektora szkoły przez pracowników obsługi.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących podczas przerw międzylekcyjnych oraz pracowników obsługi na korytarzach szkoły i szatniach.

3. Uczniom nie wolno w czasie przerw opuszczać budynku szkoły.

4. Ze względu bezpieczeństwa uczniom nie wolno przebywać na sali gimnastycznej bez opieki nauczyciela.

5. Dyrektor szkoły, nauczyciele oraz pracownicy szkoły nie opowiadają za rzeczy pozostawione bez opieki w szatniach oraz na terenie szkoły.

6. W szkole i na jej terenie zabrania się przynoszenia i używania przedmiotów i substancji niebezpiecznych dla życia i zdrowia osób przebywających w wyżej wymienionych miejscach.

7. Zasady korzystania z terenu szkoły w tym boiska szkolnego i placu zabaw, określa wewnętrzny regulamin.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoringu).

9. Dyrektor szkoły uzgadnia z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywania nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

§ 22

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami.

2. Szkoła zapewnia ochronę przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznych.

3. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania

interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

4. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 3 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

§ 23

1. Nauczyciele i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych, z chwilą przyjścia ucznia do szkoły:

- 1) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania;
- 2) zajęcia pozalekcyjne, poprzez które rozumie się zajęcia zorganizowane przez szkołę oraz płatne z budżetu szkoły, ale niewprowadzone do planu nauczania (koła przedmiotowe, zainteresowań, zajęcia wyrównawcze i inne);
- 3) zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione, płatne przez rodziców, organizowane przez inne organizacje lub stowarzyszenia, uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 są zobowiązani do:

- 1) do systematycznego kontrolowania pod względem bezpieczeństwa miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
- 2) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi szkoły;
- 3) kontroli obecności uczniów na każdym zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez informowanie o tym osobiście lub za pośrednictwem właściwego wychowawcy rodziców;
- 4) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły;
- 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
- 6) sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dopilnowania tam porządku;
- 7) zamykania sal lekcyjnych i innych pomieszczeń po zakończeniu danej jednostki lekcyjnej oraz pozostawienia klucza w pokoju nauczycielskim w wyznaczonym do tego miejscu.

3. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, informatyka, fizyka, chemia, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznaje z nim uczniów.

§ 24

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, obowiązkowych i dodatkowych, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według rocznego ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu.

2. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno oddalić się z miejsca pełnienia dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.

3. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurującego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili rozpoczęcia do chwili opuszczenia przez uczniów budynku szkoły po zajęciach.

5. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarnych.

6. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w danym dniu, obowiązki pełnienia dyżuru przejmuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel.

7. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem lub pełnił dyżur w tym miejscu zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora szkoły.

8. Dyrektor szkoły, w razie konieczności, powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców ucznia.

§ 25

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią, rodzice zobowiązani są do zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych w przypadku choroby, złego samopoczucia, na pisemną prośbę rodziców wg określonego wzoru.

3. Zwolniony uczeń może opuścić budynek szkoły wyłącznie pod opieką rodzica lub upoważnionej pisemnie przez niego innej osoby.

4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor szkoły.

5. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się Policję.

6. Wzór zwolnienia ucznia rodzice mogą pobrać w sekretariacie szkoły, u wychowawcy klasy lub ze strony internetowej szkoły i przekazać nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy klasy.

Rozdział 9

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i obsługi.

2. Nauczyciele obowiązani są do realizacji zadań wynikających z Ustawy Prawo oświatowe oraz Karty Nauczyciela, w tym rzetelnie realizować zadania związane z powierzonymi im stanowiskami oraz podstawowymi funkcjami szkoły, to jest:

1) dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

3. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

4. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust.2 są zobowiązani w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
- 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
- 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;

- 5) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie, których umożliwi świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
- 6) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 7) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
- 8) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
- 10) przestrzegać statutu szkoły;
- 11) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 12) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
- 13) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 14) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 15) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 16) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
- 17) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 18) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 19) realizować zadania dotyczące awansu zawodowego;
- 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
- 21) uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 22) rzetelnie przygotowywać uczniów do egzaminów konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych;
- 23) informować rodziców o wynikach dydaktyczno – wychowawczych uczniów zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą oraz wychowawcę klasy i dyrektora szkoły, a także Radę Pedagogiczną;
- 24) informować uczniów i rodziców o wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 25) informować o sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 26) informować o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 27) prawidłowo prowadzić dokumentację nauczanego przedmiotu, zajęć pozalekcyjnych oraz podejmowanych zajęć opiekuńczych i wychowawczych;
- 28) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach rozwojowych i edukacyjnych;
- 29) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i psychofizycznych ucznia, który posiada:
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - c) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - d) inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - e) jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

7. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
- 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 27

1. Nauczyciele posiadają prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) decydowania o treści programu koła lub zespołu, jeżeli taki prowadzi;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 4) (uchylony)
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 6) składania skarg i wniosków zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

2. Nauczyciele odpowiadają służbowo przed dyrektorem szkoły i organami prowadzącymi szkołę za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie się do realizowanego programu i warunków, w jakich działa;
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- 3) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, wycieczkach i innych formach wypoczynku oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami;
- 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
- 5) zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 28

1. Nauczyciel wychowawca klasy ma prawo do:

- 1) współdecydowania o programie i planie wychowawczym na rok szkolny lub dłuższe okresy;
- 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę;
- 3) ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z uwzględnieniem opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy, oraz ocenianego ucznia;
- 4) ustanowienia własnych form nagradzania i motywowania wychowanków;
- 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do organów szkoły i instytucji do tego powołanych.

2. Nauczyciel wychowawca jak każdy nauczyciel odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
- 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
- 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
- 4) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

3. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:

- 1) współpracy z nauczycielami uczącymi w swojej klasie, pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- 2) informowania nauczycieli o sytuacji związanej z procesem dydaktyczno – wychowawczym uczniów;
- 3) informowania rodziców o osiągniętych przez ucznia wynikach nauczania i jego zachowaniu.

4. (uchylony)

§ 29

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
- 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

4. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny szkoły.

5. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki uczniów

§ 30

(uchylony)

§ 31

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) poszanowania swej godności, nietykalności osobistej, dobrego imienia i własności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 3) rozwijania zdolności i zainteresowań;
- 4) poznania kryteriów ocen i wymagań z każdego przedmiotu;
- 5) obiektywnej informacji i sprawiedliwej oceny uwzględniającej stan wiedzy oraz umiejętności i osobiste zaangażowanie;
- 6) reprezentowanie szkoły zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami;
- 7) działalności samorządowej w szkole i współorganizowanie życia szkoły – udział w konkursach, zawodach imprezach i uroczystościach szkolnych;
- 8) pomocy w przygotowaniu do uczestnictwa w konkursach, konkursach przedmiotowych, zawodach oraz w przygotowaniu do sprawdzianów zewnętrznych;
- 9) znajomości celów i zadań lekcyjnych i zorganizowanego przebiegu treści lekcji;

- 10) pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce;
- 11) właściwej organizacji zajęć lekcyjnych i pracy domowej z uwzględnieniem odpoczynku w czasie przerw w nauce w tym ferii i świąt;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych i współorganizowania ich wystroju oraz korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych;
- 13) pomocy psychologicznej i opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 14) składania skarg i wniosków zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą;
- 15) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 16) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.

1a. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
- 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
- 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
- 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
- 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

2. W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, przysługuje dziecku prawo złożenia skargi do wychowawcy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.

3. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że nastąpiło naruszenie praw ucznia, mają prawo złożyć skargę zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) w przypadku jednokrotnego złamania prawa ucznia skargi należy kierować do wychowawcy lub pedagoga szkolnego, który zapoznaje się z opiniami stron konfliktu i prowadzi mediacje między tymi stronami;

- 2) w przypadku wielokrotnego łamania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć ustną skargę do dyrektora szkoły;
- 3) w przypadku braku poprawy sytuacji uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę w formie pisemnej do dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu sprawy udziela odpowiedzi na skargę w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia.

5. Skargę uznaje się za zasadną, jeśli skarżący jest w stanie przedstawić dowody lub świadków przypadku złamania prawa ucznia.

6. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

7. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 32

1. (uchylony)

2. Do zadań i obowiązków każdego ucznia należy:

- 1) dbania o dobre imię i honor szkoły;
- 2) przestrzegania prawa szkolnego zawartego w statucie i wewnętrznych procedurach i regulaminach;
- 3) chronienia zdrowia i życia własnego oraz innych osób, w szczególności przed działaniami prowadzącymi do uzależnień;
- 4) zgłaszania wszelkich zauważonych uszkodzeń sprzętu i pomieszczeń szkoły;
- 5) stosowania właściwego zachowania się oraz przestrzeganie zasad kultury wobec kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 6) dbanie o ład i porządek w szkole oraz o powierzony sprzęt;
- 7) respektowanie ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
- 8) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia i uzupełniania braków wynikających z absencji na zasadach określonych przez nauczycieli w wymaganiach edukacyjnych;
- 9) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły – dopuszcza się usprawiedliwienie w formie pisemnej bądź za pośrednictwem e-dziennika;
- 10) aktywne uczestnictwo w zajęciach;

- 11) stosowanie się do wymagań edukacyjnych przedstawionych na początku roku szkolnego przez nauczyciela danego przedmiotu;
- 12) wywiązywania się, na miarę swoich możliwości z obowiązków na lekcjach wychowania fizycznego, technice, plastyce, muzyce i innych tym podobnych zajęciach;
- 13) przestrzegania zasad noszenia obowiązującego stroju szkolnego, galowego, codziennego i sportowego;
- 14) stosowanie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły o których mowa w § 33.

3. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 4) systematycznej pracy w domu;
- 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

§ 32a

1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.

3. Codzienny strój ucznia nie powinien eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów.

4. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

5. Strój na wychowanie fizyczne to koszulka i spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą. Podczas zajęć wychowanie fizyczne ze względów bezpieczeństwa zabrania się noszenia biżuterii.

6. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne o podeszwach niepozostawiających śladów.

7. Podczas ważnych uroczystości szkolnych związanych z obchodami świąt państwowych, a także w dni szczególnie uroczyste np. rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, egzaminy wewnętrzne, zakończenie zajęć edukacyjnych itp., uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju galowego, np. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

§ 33

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie bądź kradzież sprzętu, o którym mowa w ust. 1.

3. W czasie pobytu na terenie szkoły, w tym podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, stołówce, na boisku, placu zabaw i itp. obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3, smartwatchy, itp.

4. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):

- 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
- 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
- 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
- 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
- 5) transmisja danych;
- 6) wykonywania obliczeń.
- 7) korzystanie z gier, zabaw itp.

5. W przypadku innych urządzeń elektronicznych np. odtwarzaczy MP3/MP4 pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.

6. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować urządzenia elektroniczne, z wyjątkiem smartwatcha pełniącego funkcje zegarka.

7. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy dla ucznia, ma on obowiązek zwrócić się do nauczyciela o wydanie zgody na skorzystanie z telefonu/urządzenia lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

8. W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie szkoły:

- 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku;

2) nauczyciel przekazuje rodzicom ucznia informację o zaistniałej sytuacji i podejmują wspólnie działania.

9. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/urządzenia bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:

- 1) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych i poza nimi;
- 2) fotografowania i nagrywania innych pracowników szkoły;
- 3) fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi.

10. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

11. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, narad i zebrań Rady Pedagogicznej (nie dotyczy to sytuacji, gdy nauczyciel spodziewa się ważnej rozmowy telefonicznej dotyczącej sprawy służbowej).

12. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły Dyrektor udziela upomnienia.

Rozdział 11

Nagrody i kary

§ 34

1. Stosowanie nagród i kar leży w kompetencjach wychowawcy klasy, który w razie potrzeby konsultuje swoją decyzję z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie.

2. Nauczyciel wychowawca uwzględnia w śródrocznej i rocznej ocenie zachowania uzyskane przez ucznia nagrody i kary oraz informuje o tym fakcie rodziców.

3. Na wniosek nauczyciela uczniowie klas I – III wyróżniający się w nauce, sumiennie wywiązujący się ze swych obowiązków, reprezentujący szkołę i klasę w czasie imprez szkolnych i środowiskowych, co potwierdza wysoka ocena zachowania, otrzymują nagrody rzeczowe lub książkowe.

4. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wysokie wyniki w nauce;
- 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
- 3) wzorowe zachowanie;
- 4) odwagę godną naśladowania;
- 5) przeciwstawianie się złu;
- 6) udzielenie pomocy innym osobom;
- 7) zaangażowanie w przedsięwzięcia na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
- 8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
- 9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

5. Uczeń może być nagradzany w formie:

- 1) ustnej pochwały lub wyróżnienia udzielonych w obecności społeczności szkolnej;
- 2) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania, adnotacją w dokumentacji szkolnej ucznia;
- 3) nagrody książkowej lub innej nagrody rzeczowej, wyjazdem edukacyjnym;
- 4) nagrody pieniężnej.

6. Uczniom klas IV - VIII, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali najwyższą średnią ocen z zajęć edukacyjnych i wzorową ocenę zachowania, komisja przydziela nagrody w postaci jednorazowego stypendium na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym regulaminie.

7. Uczeń może ubiegać się o stypendium przyznawane przez Wójta Gminy Chybie, jeżeli uzyskał wzorową ocenę zachowania i średnią ocen określoną w Gminnym Regulaminie Nagradzania Uczniów.

8. Nagrody mogą być przyznawane przez:

- 1) nauczyciela, wychowawcę klasy, z wyłączeniem nagród, o których mowa w ust. 5 pkt. 3 i 4;
- 2) Dyrektora szkoły;
- 3) Wójta Gminy Chybie, dotyczy nagrody, o której mowa w ust. 6.

9. O przyznaniu nagród, o których mowa w ust. 5 powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.

10. Uczeń może odwołać się od otrzymanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie 7 dni poprzez:

- 1) rodziców;
- 2) wychowawcę lub innego nauczyciela;
- 3) samorząd uczniowski.

11. Odwołanie od nagrody może mieć charakter pisemny lub ustny, a osoba przyjmująca odwołanie sporządza notatkę służbową.

12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie ucznia od nagrody powierzając jej wyjaśnienie Radzie Pedagogicznej lub osobiście poprzez analizę.

§ 35

1. Za nieprzestrzeganie prawa szkolnego zawartego w statucie szkoły, a także innych wewnątrzszkolnych procedurach i regulaminach uczeń może zostać ukarany poprzez:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie lub naganę na forum szkoły;
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności społeczności szkolnej;
- 4) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

2. (uchylony)

3. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów oraz kary nieujęte w statucie szkoły.

4. (uchylony)

5. Uczeń może odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od nałożenia kary poprzez:

- 1) rodziców;
- 2) wychowawcę lub innego nauczyciela;
- 3) samorząd uczniowski.

6. Odwołanie od kary może mieć charakter pisemny lub ustny, a osoba przyjmująca odwołanie sporządza notatkę służbową.

7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie ucznia od kary powierzając jej wyjaśnienie Radzie Pedagogicznej lub osobiście poprzez analizę dokumentu, rozmowę z uczniem i zainteresowanymi osobami.

8. Dyrektor szkoły może utrzymać karę lub ją zmienić, jeżeli jest ona niewspółmierna do przewinienia, poprzez decyzję wydana w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia.

9. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora szkoły do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.

§ 35a

1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;

- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 35b

1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Śląski Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;

- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie np. pieniędzy, rzeczy osobistych, szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego;
- 10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wniosku o przeniesienie do innej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

6. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział 12

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 36

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. W przypadku zajęć wychowania fizycznego należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Ocenienie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

6. Ocenianie zajęć edukacyjnych i ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowania ucznia o jego poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Ocenianie zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia prowadzone jest poprzez dziennik elektroniczny, w którym odnotowywane są wszystkie oceny i zasady oceniania zajęć edukacyjnych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów - wymagania edukacyjne.

8. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

9. W klasach IV-VIII można stosować oceny opisowe – zarówno bieżące jak i klasyfikacyjne, przy jednoczesnym ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w formie stopnia.

10. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne - na koniec pierwszego okresu i roczne - na zakończenie roku szkolnego,
- b) końcowe - oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

11. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców.

12. Przy ustaleniu oceny bieżącej oraz oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej nauczyciel stosuje następujące kryteria:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program danej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach szkolnych, zawodach sportowych lub uzyskuje inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował biegle, choć nie całkowicie zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować poznaną wiedzę i umiejętności w różnych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, poprawnie stosuje wiadomości,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
 - b) rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w osiągnięciach edukacyjnych, ale braki te nie uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższe,
 - b) rozwiązuje zadania o małym stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, a ich braki uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

13. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

- 1) 100% - 98% stopień celujący;
- 2) 97% - 86% - stopień bardzo dobry;
- 3) 85% - 70% - stopień dobry;
- 4) 69% - 50% - stopień dostateczny;
- 5) 49% - 30% - stopień dopuszczający;
- 6) 29% - 0% - stopień niedostateczny.

14. Dla uczniów z dostosowaniami wynikającymi z dokumentacji poradni, punktacja, o której mowa w ust. 13 zostaje obniżona o 5%.

§ 37

1. Przy ocenianiu zajęć edukacyjnych nauczyciel jest obowiązany zastosować następujące kryteria:

- 1) znajomość faktów i pojęć;
- 2) umiejętność interpretacji, uzasadnianie wypowiedzi;
- 3) umiejętność współpracy w grupie;
- 4) stosowanie języka przedmiotu;
- 5) zaangażowanie i wkład pracy;
- 6) umiejętność samooceny;
- 7) zastosowanie wiadomości w nowych sytuacjach;
- 8) samodzielność w rozwiązywaniu nowych zadań;
- 9) umiejętność wykorzystywania przekazu medialnego.

2. Ocenianie zajęć edukacyjnych obejmuje:

- 1) odpowiedzi ustne i pisemne;
- 2) sprawdziany pisemne;
- 3) aktywność indywidualna ucznia;
- 4) zadania domowe;
- 5) zadania praktyczne;

- 6) (uchylony)
- 7) przygotowanie do zajęć;
- 8) inne formy aktywności uczniów wskazane przez nauczyciela.

3. W czasie zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego pracy poprzez:

- 1) zdjęcia, krótkie filmy wykonanych zadań;
- 2) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów i platform edukacyjnych;
- 3) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną;
- 4) testy i sprawdziany prowadzone za pomocą platform edukacyjnych.

4. Skala ocen oraz kryteria oceniania w czasie nauczania zdalnego pozostają zgodne z dotychczasowym wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 38

1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Oceny bieżące ustalane uczniom klas I-III mogą mieć formę opisową.

3. (uchylony)

4. Ustalając oceny bieżące stosuje się następujące określenia:

- 1) ocenę: „Super! Doskonale! Wspaniale!” otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie;
- 2) ocenę: „Bardzo Ładnie! Brawo!” otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe,
 - b) pracuje samodzielnie,
 - c) nie popełnia błędów;
- 3) ocenę: „Dobrze!” otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści w stopniu umiarkowanym,
 - b) czasami popełnia błędy;
- 4) ocenę: „Poćwicz więcej! Słabo!” otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma trudności z opanowaniem podstawowych treści,
 - b) popełnia liczne błędy,
 - c) nie pracuje samodzielnie.

§ 39

1. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia w dzienniku legendy dotyczącej uzyskiwanych przez ucznia ocen bieżących.

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących oraz za aktywność na lekcji, wykonanie dodatkowych zadań, lub za brak wykonania pracy określonej przez nauczyciela. Znaków tych nie stosuje się przy ocenach śródrocznych.

3. (uchylony)

§ 40

1. (uchylony)

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym może być oceniany na podstawie ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym.

4. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

§ 41

1. Prace pisemne uczniów nauczyciel sprawdza i ocenia w ciągu dwóch tygodni.

2. W ciągu tygodnia mogą się odbyć trzy całogodzinne prace pisemne, po jednej dziennie, zapowiedziane przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych, na co najmniej tydzień przed terminem.

3. Zmianę terminu sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 nauczyciel powinien zapowiedzieć, co najmniej dzień wcześniej.

4. Krótkie prace pisemne, z trzech lekcji, których czas nie przekracza 20 minut, traktowane są jak bieżące sprawdzenie wiadomości wszystkich uczniów i nie muszą być zapowiedziane.

5. Przy ocenianiu nauczyciele poszczególnych przedmiotów powinni umożliwić uczniom uzyskanie ocen bieżących za odpowiedź ustną, która jest elementem oceny klasyfikacyjnej.

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego.

9. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.

10. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań, zadań.

11. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe, inny upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.

12. Nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić w formie ustnej lub, jeśli tak określono w pisemnym wniosku, pisemną.

13. Rodzice mają prawo do udostępnienia im prac pisemnych uczniów, w tym do kopiowania i fotografowania.

§ 42

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje rodziców i uczniów z wymaganiami edukacyjnymi, w którym precyzuje zasady całorocznej pracy ucznia, między innymi:

- 1) określa ilość obowiązkowych sprawdzianów;
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na sprawdzianie i ustaleniami sposobu ich uzupełniania;
- 3) precyzuje możliwości poprawy każdej oceny;
- 4) umożliwia usprawiedliwianie się ucznia w przypadkach nieprzygotowania się do zajęć.

2. Wymagania edukacyjne zostają przekazane do wiadomości rodziców za pośrednictwem e-dziennika.

§ 43

1. Uczeń klas I – III w każdym roku otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Uczeń klasy I – III może nie uzyskać promocji do klasy programowo wyższej tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, lub inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

2a. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również

w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Rada Pedagogiczna może przedłużyć okres nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność

- 1) o jeden rok na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) o dwa lata na drugim etapie edukacyjnym.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie VIII oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty oraz po zdaniu egzaminu poprawkowego w przypadku otrzymania końcowo rocznej oceny niedostatecznej, z któregośkolwiek przedmiotu.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy VIII Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami.

Rozdział 13

Ocena zachowania uczniów

§ 44

1. Ocena zachowania w klasach I – III wchodzi w skład oceny opisowej śródrocznej i rocznej. Uwzględnia ona funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Sposoby oceniania zachowania w klasach I – III:

- 1) uwaga słowna stosowana bezpośrednio w stosunku do ucznia;
- 2) uwaga słowna na forum klasy;
- 3) uwaga – zapis w dzienniku elektronicznym;
- 4) wezwanie rodzica.

§ 45

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV - VIII ustala się wg skali:

- 1) wzorowe wz;
- 2) bardzo dobre bdb;
- 3) dobre db;

- 4) poprawne pop;
- 5) nieodpowiednie ndp;
- 6) naganne ng.

2. Szczegółowe zasady ustalania oceny zachowania określa regulamin oceniania zachowania uczniów.

3. Kryteria ocen:

1) ocena wzorowa:

- a) przestrzeganie postanowień statutu, wzorowa postawa, dokładne wypełnianie poleceń nauczycieli i wychowawców, poszanowanie mienia szkolnego i dbanie o nie,
- b) postawa godna naśladowania przez innych, wzór dla innych, chętny udział w pracach na rzecz szkoły: porządkowanie, upiększanie, estetyka sali lekcyjnej, korytarza szkolnego,
- c) frekwencja, brak spóźnień i nieobecności nieusprawiedliwionych,
- d) wzorowy stosunek do nauki, systematyczna nauka z pełnym wykorzystaniem zdolności intelektualnych i sprawnościowych, wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych,
- e) udział w zajęciach pozalekcyjnych, chętny udział w zajęciach sportowych, kół zainteresowań, konkursach sportowych, przedmiotowych, wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, praca w organizacjach szkolnych,
- f) kultura osobista, nienaganne zachowanie wobec osób starszych, nauczycieli, kolegów, wzorowe zachowanie poza szkołą, kulturalne wysławianie się połączone ze stosowną postawą,
- g) udział w życiu szkoły i klasy, zaangażowanie w akademie, uroczystości, programy artystyczne, pomoc w pracy wychowawcy,
- h) wrażliwość na problemy innych, bezinteresowna pomoc kolegom słabszym w nauce, rozwiązywanie konfliktów w klasie, obrona słabszych,
- i) dbałość o higienę ciała i estetykę ubioru, skromny, schludny, stosowny strój do danej sytuacji, bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, reagowanie na przejawy zła,
- j) uczciwość, prawdomówność i nieuleganie nałogom,
- k) dopuszcza się, by uczeń raz zachował się nietaktownie, nie zapanował nad emocjami lub użył mało kulturalnego słownictwa, ale potrafił wyrazić skruchę i przeprosić;

2) ocena bardzo dobra:

- a) przestrzeganie postanowień statutu, bardzo dobra frekwencja, wypełnianie poleceń nauczycieli i wychowawców, poszanowanie mienia szkolnego i dbanie o nie, dbałość o estetykę sali lekcyjnej, porządkowanie szkoły i terenu wokół niej,

- b) brak nieobecności nieusprawiedliwionych, dopuszcza się dwa usprawiedliwione spóźnienia w okresie,
- c) systematyczna nauka, pełne wykorzystanie możliwości intelektualnych i sprawnościowych, szczególnych uzdolnień,
- d) kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, okazywanie szacunku osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, kulturalne wysławianie się i stosowna postawa,
- e) udział w konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych, konkursach przedmiotowych, sportowych, chętnie i godnie reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- f) w ciągu okresu uczeń otrzymał nie więcej niż dwie uwagi dotyczące zachowań o niewielkiej szkodliwości, ale potrafił wyrazić skruchę i przeprosić;

3) ocena dobra:

- a) przestrzeganie postanowień statutu, wypełnianie poleceń nauczycieli i wychowawców, poszanowanie mienia szkolnego i dbanie o nie, dbałość o estetykę sali lekcyjnej, porządkowanie szkoły i terenu wokół niej,
- b) frekwencja, sporadyczne spóźnienia, w ciągu okresu brak godzin nieusprawiedliwionych,
- c) systematyczna nauka na miarę swoich możliwości,
- d) kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, stosowny strój i postawa w każdej sytuacji, dbałość o kulturę słowa, szacunek dla osób starszych, nauczycieli, kolegów, członków rodziny,
- e) udział w życiu szkoły i klasy, bierze udział w większości uroczystościach artystycznych, wydarzeniach kulturalnych, sportowych, dbałość o estetykę sali lekcyjnej,
- f) stosunek do kolegów, brak wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych i docenianie czyjejś pracy,
- g) poszanowanie cudzej własności i dbałość o nią,
- h) dopuszcza się jedno upomnienie wychowawcy;

4) ocena poprawna:

- a) sporadyczne naruszanie postanowień statutu szkoły,
- b) stosunek do nauki, niesystematyczne uczenie się, nieobowiązkowość, zapominanie zeszytu, podręczników i innych pomocy dydaktycznych,
- c) zaangażowanie w życie szkoły i klasy, nie zawsze chętny udział w ważnych wydarzeniach dla klasy, brak zainteresowania sprawami szkoły,
- d) kulturalne zachowanie, nie zawsze zachowanie adekwatne do zaistniałej sytuacji,
- e) stosunek do innych, brak szacunku do drugiego człowieka, niewłaściwe relacje interpersonalne w środowisku kolegów,

f) dopuszcza się sporadyczne godziny nieusprawiedliwione oraz jedną naganą wychowawcy;

5) ocena nieodpowiednia:

- a) częste naruszanie postanowień statutu szkoły,
- b) frekwencja, nieobecności nieusprawiedliwione, liczne spóźnienia,
- c) udział w życiu szkoły i klasy, brak zaangażowania w życie klasy i szkoły,
- d) zachowanie na lekcjach, bierność lub rozpraszanie innych uczniów,
- e) zachowanie wobec kolegów i innych osób, niekulturalne zwroty, wulgaryzmy, uczestnictwo w bójkach, dokuczanie słabszym, zły wpływ na klasę, próby poprawy nieudane lub krótkotrwałe próby poprawy,
- f) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- g) przestrzeganie zasad życia społecznego, brak przestrzegania podstawowych zasad, brak szacunku dla pracowników szkoły, osób starszych, reprezentowanie postawą złego przykładu dla kolegów,
- h) (uchylona)
- i) dwie nagany dyrektora szkoły;

6) ocena naganna:

- a) notoryczne naruszanie postanowień Statutu, niewypełnianie poleceń nauczycieli, brak poszanowania mienia szkolnego,
- b) niesystematyczna nauka, brak przygotowania do lekcji, zeszytów, podręczników, pomocy dydaktycznych, niepodejmowanie prób poprawy mimo nieustannego motywowania ze strony nauczycieli,
- c) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- d) przeszkadzanie na lekcjach, rozpraszanie uwagi kolegów,
- e) złośliwość w stosunku do innych, wulgaryzmy, nieprzypadkowe, nieprzemyślane złe zachowanie, brak szacunku dla cudzej pracy, niegrzeczne zwracanie się do osób starszych, nauczycieli, kolegów, rękoczynny, nękanie młodszych i słabszych kolegów, wymuszanie określonego zachowania na innych,
- f) frekwencja, spóźnienia, nieobecności nieusprawiedliwione,
- g) brak jakichkolwiek zasad współżycia w grupie.

7. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, gdy popełni jeden z następujących czynów: picie alkoholu, palenie tytoniu, zażywanie narkotyków, wyłudzenie, kradzież.

§ 46

1. Zakłada się, że oceną wyjściową przy ocenianiu zachowania jest ocena dobra, którą każdy uczeń otrzymuje awansem na początku roku szkolnego, a poprzez swoje postępowanie może ją podwyższyć lub obniżyć.

2. W celu ustalenia obiektywnej i wiarygodnej oceny zachowania ucznia, wychowawca klasy, jak i pozostali nauczyciele, zobowiązani są do systematycznego zapisywania pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń w dzienniku elektronicznym.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są oceną opisową.

4. Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

5. O treści wpisów należy informować rodziców, również podczas konsultacji.

6. Podpis na liście obecności, podczas konsultacji jest równoznaczny z potwierdzeniem przez rodzica znajomości treści uwag.

§ 47

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

4. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia

- 8) wręczenie listów gratulacyjnych rodzicom uczniów uzyskujących wysokie wyniki w nauce.

§ 49

1. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.

2. W ciągu 3 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 75% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

4. Po rozpatrzeniu warunków, nauczyciel wyraża lub nie wyraża zgody na odpytanie.

5. W przypadku niewyrażenia zgody, nauczyciel zobowiązany jest przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z takim uczniem i umotywować swoją decyzję.

6. W przypadku wyrażenia zgody, wskazuje zakres materiału, jaki powinien przygotować uczeń i ustala termin i formę poprawy przewidywanej oceny.

7. Ustalona ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 49a

1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym siedem dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności Dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych – na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym;
- 2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – na 7 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym;
- 3) o ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia – na 7 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym.

7. Informacje, o których mowa w ust. 6 przekazuje się:

- 1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) rodzicom;
 - a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z ustalonym harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej szkoły oraz informacji w e-dzienniku),
 - b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,
 - c) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.

8. Rodziców nieobecnych na zebraniach uważa się za poinformowanych.

§ 48

Dyrektor szkoły i nauczyciele motywują uczniów do lepszej pracy przez:

- 1) odpowiedni sposób komunikowania uczniom ocen, które wskazuje na niewykorzystane jeszcze możliwości uczniów;
- 2) oceny bieżące, które są oceną postępów czynionych przez uczniów, co do umiejętności i wiedzy;
- 3) pochwałę uczniów otrzymujących dobre wyniki w nauce przez wychowawcę na forum klasy;
- 4) zachęcanie uczniów do udziału w różnych konkursach, olimpiadach oraz nagradzania go za uczestnictwo;
- 5) uhonorowanie świadectwem z wyróżnieniem najlepszych uczniów śródroczną i końcowo roczną nagrodą, za średnią ocen powyżej 4, 75 i co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania;
- 6) organizowanie wycieczki lub innej imprezy szkolnej dla uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce;
- 7) zaliczenie w poczet najlepszych uczniów w szkole dzieci wyróżniających się w nauce, zaprezentowanie ich osiągnięć na wybranych apelach szkolnych;

3. Podstawę do złożenia zastrzeżeń stanowi niedopełnienie obowiązków przez nauczycieli przedmiotu oraz wychowawcę.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznego stopnia klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

7. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 53

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

§ 50

1. Wszystkie oceny ustalane uczniom są jawne, zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców.

2. Ocenę ustaloną uczniowi wpisuje się do dziennika elektronicznego.

3. (uchylony)

Rozdział 14

Egzaminy

§ 51

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 54

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. Języka polskiego, matematyki i języka obcego.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

5. Warunki, tryb i formę egzaminu ósmoklasisty ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

7. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

8. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 2 może być zwolniony przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10 Dyrektor Szkoły składa w porozumieniu z rodzicami ucznia.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 55

1. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz ogólnych zasadach postępowania administracyjnego

2. W szkole obowiązuje zbiór zasad, form i sposobów przeprowadzania uroczystości szkolnych organizowanych w szkole z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły, zwany dalej ceremoniałem szkolnym.

3. Ceremoniał szkolny określa zasady zachowania się uczniów w trakcie uroczystości szkolnych i służy jednoczeniu społeczności szkolnej, umacnianiu więzi między uczniami oraz kształtuje tradycję lokalną i postawę patriotyzmu.

4. Ceremoniał szkolny opisuje:

- 1) przebieg uroczystości szkolnych;
- 2) zasady stosowania symboli narodowych;
- 3) zasad stosowania hymnu szkoły;
- 4) zasady zachowania się uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości.

5. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie używania tablic i pieczęci.

6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

8. Obsługa finansowo- księgowo mieści się w budynku szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Kicka