

**Regulamin Rady Rodziców  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Ludwika Kobieli  
w Chybiu**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu został ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

## **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

### **§ 2.**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu, zwanej dalej szkołą.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### **§ 3.**

1. Terenem działania i siedzibą Rady Rodziców jest budynek szkoły, który mieści się w Chybiu przy ul. Szkolnej 8, 43-520 Chybie.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **§ 4.**

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział III Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady Rodziców**

### **§ 5.**

Radę Rodziców tworzą:

- 1) Na terenie oddziału:
  - a) zebranie ogólne rodziców oddziału,
  - b) zebranie ogólne rady oddziałowej (trójki oddziałowej).
- 2) Na terenie szkoły:
  - a) Zebranie Ogólne Rady Rodziców (plenarne),
  - b) Zarząd Rady Rodziców,
  - c) Komisja Rewizyjna.
- 3) Walne Zebranie Ogółu Rodziców uczniów szkoły.

### **Zebranie ogólne rodziców oddziału**

### **§ 6.**

1. Pierwsze zebranie ogólne rodziców oddziału zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie rodziców oddziału otwiera wychowawca oddziału i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego rady oddziałowej.

### **§ 7.**

Do zadań zebrania ogólnego rodziców oddziału należy w szczególności:

- 1) Uchwalenie programu działalności i planu finansowego oddziału.
- 2) Zgłaszanie pisemnych, umotywowanych propozycji zmian do Regulaminu Rady Rodziców.
- 3) Wybór spośród ogółu rodziców danego oddziału rady oddziałowej (trójki oddziałowej).
- 4) Wybór przedstawiciela do Rady Rodziców.
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawach przewidzianych Regulaminem Rady Rodziców.

- 6) Podejmowanie uchwał w sprawie ustania członkostwa w radzie oddziałowej.

### **Zebranie ogólne rady oddziałowej**

#### **§ 8.**

W skład rady oddziałowej wchodzi:

- 1) przewodniczący rady oddziałowej,
- 2) zastępca przewodniczącego rady oddziałowej,
- 3) skarbnik rady oddziałowej.

#### **§ 9.**

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
  - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

#### **§ 10.**

1. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
2. Rada oddziałowa współdziała z Przewodniczącym Rady Rodziców i Zarządem Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
3. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
4. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Rada oddziałowa decyduje o protokołowaniu swoich uchwał.

### **Zebranie Ogólne Rady Rodziców**

#### **§ 11.**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie ogólne rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

#### **§ 12.**

Do kompetencji Zebrania Ogólnego Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) Uchwalenie programu działalności i planu finansowego Rady Rodziców.
- 2) Uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców i jego zmian.
- 3) Wybór spośród siebie Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.
- 4) Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawianych przez Zarząd Rady Rodziców, rady oddziałowe, Komisję Rewizyjną i inne organizacje i instytucje przewidziane Regulaminem Rady Rodziców, w tym wypracowywanie opinii i wniosków wynikających z przepisów prawa.
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Rady Rodziców i podziału jej majątku.
- 6) Podejmowanie uchwał w sprawie ustania członkostwa w Radzie Rodziców.

#### **§ 13.**

1. Zwyczajne Zebranie Ogólne Rady Rodziców jest zwoływane przez Zarząd Rady Rodziców co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. O terminie Zebrania Ogólnego Rady Rodziców oraz o programie porządku obrad Przewodniczący Rady Rodziców zawiadamia członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

#### **§ 14.**

1. Nadzwyczajne Zebranie Ogólne Rady Rodziców jest zwoływane:

- a) na podstawie uchwały Zarządu Rady Rodziców,
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c) na żądanie 1/3 ogólnej liczby rodziców uczniów szkoły.
2. O terminie Zebrania Nadzwyczajnego oraz programie porządku obrad Przewodniczący Rady Rodziców zawiadamia członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
  3. Nadzwyczajne Zebranie Ogólne Rady Rodziców obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### **§ 15.**

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego Rady Rodziców zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący Rady Rodziców.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący Rady Rodziców poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

#### **§ 16.**

1. W Zebraniu Ogólnym Rady Rodziców biorą udział członkowie Rady Rodziców.
2. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 4 członków Rady Rodziców,
  - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 3 członków Rady Rodziców.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

#### **§ 17.**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.

#### **§ 18.**

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

#### **§ 19.**

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

### **Zarząd Rady Rodziców**

#### **§ 20.**

Zebranie Ogólne Rady Rodziców wybiera spośród siebie Zarząd Rady Rodziców, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców,
- 3) Sekretarz Rady Rodziców,
- 4) Skarbnik Rady Rodziców.

### § 21.

1. Zarząd Rady Rodziców, będący najwyższą władzą w okresie między Zebraniami Ogólnymi Rady Rodziców, kieruje całokształtem działalności Rady, a za swą pracę i działanie odpowiada przed Zebraniem Ogólnym Rady Rodziców.
2. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Uchwały Zarządu Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 3 członków.

### § 22.

Do zadań Zarządu Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące,
- 3) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- 4) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- 5) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- 6) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- 7) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

### § 23.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrań Rady Rodziców, w tym w szczególności opracowanie projektu porządku zebrania oraz zawiadomienie członków Rady Rodziców o terminie zebrania i proponowanym jego porządku,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu.

2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) przejęcie obowiązków Przewodniczącego Rady Rodziców w przypadku jego nieobecności,
- b) współdziałanie w wykonywaniu zadań pozostałych członków Zarządu Rady Rodziców.

3. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu Rady Rodziców,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu Rady Rodziców,
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Zarządu Rady Rodziców.

4. Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

## Komisja Rewizyjna

### § 24.

1. Zebranie Ogólne Rady Rodziców wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Rady Rodziców.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi dwóch członków Rady Rodziców.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
  - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem

- zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
  - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Komisja Rewizyjna co najmniej raz w roku dokonuje kontroli realizacji uchwał oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
  6. Komisja uczestniczy z głosem doradczym w zebraniach Zarządu Rady Rodziców.
  7. Osoby będące członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu Rady Rodziców.

## **Rozdział IV**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców**

#### **§ 25.**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z co najmniej trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej:
  - a) przygotowanie kart do głosowania,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz skarbnika.

#### **§ 26.**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
3. Przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej.

### § 27.

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

### § 28.

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera:
  - a) Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - b) Sekretarza Rady Rodziców,
  - c) Skarbnika Rady Rodziców,
  - d) dwuosobową Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
2. Wybory Sekretarza, Skarbnika oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

### § 29.

1. Wybory Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów Sekretarza i Skarbnika:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci na Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

### § 30.

1. Wybory Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów Komisji Rewizyjnej:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych

- przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch.
7. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej uważa się dwóch pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze do Komisji Rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.
  9. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 31.**

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### **§ 32.**

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
  - a) Dyrektora szkoły,
  - b) Rady Pedagogicznej,
  - c) Samorządu Uczniowskiego,
  - d) organu prowadzącego szkołę (gminy Chybie),
  - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą (Śląskiego Kuratora Oświaty).

#### **§ 33.**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 34.**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała programu profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Program profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 35.**

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składany przez Dyrektora szkoły.

#### **§ 36.**

Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Dyrektora szkoły:

- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- z zastrzeżeniem art. 22ad ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

#### **§ 37.**

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym



jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### **§ 38.**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

#### **§ 39.**

Rada Rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

#### **§ 40.**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

### **Rozdział VI Dokumentowanie zebrań**

#### **§ 41.**

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### **§ 42.**

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.

#### **§ 43.**

1. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
2. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - h) treść zgłoszonych wniosków,
  - i) podjęte uchwały i wnioski,
  - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### **§ 44.**

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

#### **§ 45.**

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera .....

ponumerowanych stron i obejmuje okres od ..... do ..... ". Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora szkoły.

3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

#### **§ 46.**

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

#### **§ 47.**

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

### **Rozdział VII**

#### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### **§ 48.**

W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z:

- a) dobrowolnych składek rodziców,
- b) dotacji instytucji państwowych i prywatnych,
- c) z dochodów osiągniętych z działalności organizowanej przez Radę Rodziców dla rodziców uczniów,
- d) innych źródeł.

#### **§ 49.**

Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

#### **§ 50.**

Rada Rodziców gromadzi i przechowuje środki pieniężne na rachunku oszczędnościowym w Banku Spółdzielczym w Skoczowie Oddział w Chybiu otwartym dla Rady Rodziców jako organizacji.

#### **§ 51.**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji jej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody,
  - f) zapomogi,
  - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
3. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) Przewodniczący Rady Rodziców,
  - b) Skarbnik Rady Rodziców.
4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Zarząd.
5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) Dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) rady oddziałowe,

e) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 52.**

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.
3. Ewidencja dochodów i dokumentowanie wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 53.**

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

#### **§ 54.**

Rada Rodziców ma prawo używać:

1. pieczęci podłużnej z napisem „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu, ul. Szkolna 8, 43-520 Chybie”,
2. pieczęci podłużnej z numerem konta.

#### **§ 55.**

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

#### **§ 56.**

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### **§ 57.**

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

#### **§ 58.**

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu ..... i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

-----  
(podpis)